

# ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

CÉGNÉV: Toyota Sakura Kft.  
SZÉKHELY: 1033 Budapest, Szőlőkert u. 1.  
ADÓSZÁM: 10753840-2-41  
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-09-166056  
KÉPVISELI: Szilasi János ügyvezető igazgató

## ELÉRHETŐSÉGEK:

POSTACÍM: 1033 Budapest, Szőlőkert u. 1.  
TELEFON: 06 1 250 8900  
E-MAIL CÍM: [szilasij@sakura.hu](mailto:szilasij@sakura.hu)

Jelen Szabályzat a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének (Rendelet) való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az ügyvezető igazgató hatáskörébe tartozik.

## TARTALOMJEGYZÉK

### I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bevezetés
2. A Szabályzat célja
3. A Szabályzat hatálya
4. A Szabályzat nyilvánossága
5. Fogalom meghatározások

### II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

1. Jogszerűség, tisztességes, eljárás és átláthatóság
2. Célhoz kötöttség
3. Adattakarékosság
4. Pontosság
5. Korlátozott tárolhatóság
6. Integritás és bizalmas jelleg
7. Elszámoltathatóság
8. Alapértelmezett és beépített adatvédelem

### III. FEJEZET - SZERZŐDÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Gépjármű-vásárlók és szerviz-szolgáltatást igénybevevők
2. Gépkocsik iránt érdeklődők
3. Szerviz időpont egyeztetés
4. Szerviz- emlékeztetők küldése
5. Az egyes szerviz-szolgáltatást és tesztvezetést követő ügyfél-elégedettség mérés
6. Az EU 2019/631. számú rendeletében előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése
7. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

### IV. FEJEZET - MARKETING CÉLÚ ADATKEZELÉSEK

1. Regisztráció a Társaság honlapján
2. Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés
3. Közösségi irányelvek / Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán
4. Ajándéksorsolás szervezésével kapcsolatos adatkezelés
5. Direkt marketing célú adatkezelés

### V. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
2. Kifizetői adatkezelés

### VI. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
2. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok
4. Munkaeszközök használatával kapcsolatos adatkezelés
5. GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés
6. Munkavállalói gépjármű használat
7. Elektronikus bérjegyzékkel kapcsolatos adatkezelés

### VII. FEJEZET - ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. Adatbiztonsági intézkedések
2. Adattovábbítás
3. Adatfeldolgozás

## VIII. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Az adatvédelmi incidens fogalma
2. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása
3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

## IX. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. A tájékoztatáshoz való jog
2. A helyesbítéshez való jog
3. A törléshez való jog
4. Az adathordozhatósághoz való jog
5. Az adatkezelés elleni tiltakozás joga
6. Korlátozáshoz való jog
7. Indokolási kötelezettség;
8. Tájékoztatás a jogorvoslati lehetőségekről
9. Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás
10. Hozzájárulás visszavonása

## X. FEJEZET - AZ ADATVÉDELMI PANASZOK KEZELÉSE

1. Ügyfél-panaszok kezelése
2. Jogorvoslati lehetőségek

## XI. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat megállapítása és módosítása
2. Intézkedések a szabályzat megismertetésére
3. A Társaság adatvédelmi tisztviselője

---

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

---

#### **1) Bevezetés**

A Társaság az adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről – rendeletének (továbbiakban: Rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.).

#### **2) A Szabályzat célja**

A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek és megfeleljen az igazolási eljárásoknak.

#### **3) A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, munkavállalójára, a Társaság által igénybe vett adatfeldolgozókra.

A Szabályzat tárgyi hatálya a természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki. (egyéni vállalkozó, egyéni cég, ügyfelek, vevők, szállítók). A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

#### **4) A Szabályzat nyilvánossága**

A Társaság az Adatkezelési Tájékoztatóját a székhelyén/fióktelepén és a Társaság weboldalán elérhetővé teszi az érintettek számára. A tájékoztató célja, hogy az érintetteket nyilvánosan tájékoztassa az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

#### **4) Fogalom meghatározások**

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

---

## II. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

---

### **1) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**

Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintettek számára átlátható módon kell végezni.

### **2) Célhoz kötöttség**

Az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, tilos a célokkal össze nem egyeztethető módon történő adatkezelés.

### **3) Adattakarékosság**

A kezelt adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

### **4) Pontosság**

A kezelt adatnak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

### **5) Korlátozott tárolhatóság**

Az adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

### **6) Integritás és bizalmas jelleg**

Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

### **7) Elszámoltathatóság**

Az adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

### **8) Alapértelmezett és beépített adatvédelem**

A Társaság az egyes üzleti tevékenységeinek tervezése során olyan technikai és szervezési intézkedéseket vezet be, amelyek a folyamat kezdetétől fogva szavatolják a magánélet védelmére irányuló alapelvek és az adatvédelmi szabályok érvényesülését (beépített adatvédelem). Biztosítja, hogy a személyes adatok kezelése a magánélet védelmének legszigorúbb tiszteletben tartásával történjék: csak a szükséges adatokat kezelje, csak a szükséges ideig, a felhasználásukat pedig a szükséges körre korlátozza (alapértelmezett adatvédelem).

---

## III. FEJEZET SZERZŐDÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

---

### **1) Gépjármű-vásárlók és szerviz-szolgáltatást igénybevevők**

A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele gépjármű-vásárlókat, szerviz-szolgáltatást igénybevevőként szerződött természetes személy személyes adatait. Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint az adatkezelés jogszerű, ha arra az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötéséhez, illetőleg teljesítéséhez van szükség, valamint a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, amely szerint az adatkezelés jogszerű, ha az az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Ilyen kötelezettségek:

- a termékek piacfelügyeletéről szóló 2012. évi LXXXVIII. törvény (Pftv.) 14. § (1) bekezdése, mely előírja, hogy a gépkocsi-forgalmazó, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a termék nem felel meg az általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó európai uniós jogi aktusoknak, e törvény előírásainak és más jogszabályoknak, a szükséges intézkedéseket haladéktalanul köteles megtenni, adott esetben a veszélyes terméket a forgalomból kivonni, továbbá
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számvtv.) 169.§ (2) bekezdése, amely előírja, hogy a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

A Társaság az ügyfelek következő adatait kezeli:

- az ügyfél neve,
- az ügyfél születési helye, ideje,
- anyja neve,
- személyi igazolvány száma,
- lakcíme,
- telefonszáma,
- e-mail címe,
- adóazonosító jele,
- vállalkozói, őstermelői igazolvány száma,
- bankszámlaszáma,
- a gépkocsi azonosító adatai (alvázsám, rendszám, stb) és műszaki adatai,
- a gépkocsi szén-dioxid kibocsátására és üzemanyag-fogyasztására vonatkozó adatok, a gépkocsi által megtett távolságra vonatkozó adatok.

A személyes adatok kezelésének célja:	ügyfél számára gépjármű értékesítése, szerviz-szolgáltatás nyújtása
A személyes adatok címzettjei:	a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói, továbbá a Toyota Central Europe (TCE) központi elektronikus adatbázisa
A gépkocsi szén-dioxid kibocsátására és üzemanyag-fogyasztására, valamint a gépkocsi által megtett távolságra vonatkozó adatok:	Toyota Motor Europe (1140 Brussels, Avenue du Bourget, 60, Belgium)
A személyes adatok tárolásának időtartama:	<b>az ügyféladatokat a Társaság a Pftv. előírására tekintettel 15 évig kezeli</b>

Amennyiben a gépkocsi megrendelését követően a vásárlás megghiúsul, a Társaság az ügyfelek adatait az esetleges polgári jogi igény érvényesíthetősége érdekében 5 évig kezeli, ezt követően törli.

## 2) Gépkocsik iránt érdeklődők

A gépkocsik iránt érdeklődők esetében az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint személyes adat kezelhető, ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe
A személyes adatok kezelésének célja:	megfelelő ajánlat és szerződés előkészítése
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, továbbá a Toyota Central Europe (TCE) központi elektronikus adatbázisa
A személyes adatok kezelésének időtartama:	<b>amennyiben gépkocsi vásárlásra nem kerül sor, a gépkocsi iránt érdeklődők adatai 2 év után törlésre kerülnek</b>

Amennyiben a gépkocsik iránt érdeklődő hozzájárulását adta ahhoz, hogy a Társaság az adatait reklám, hírlevél, egyénre szabott ajánlat, rendezvényekre szóló meghívók eljuttatása, piackutatás érdekében kezelje, akkor adatait nem törli, hanem erre tekintettel az ügyfél-hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb az utolsó kapcsolatfelvétel napját követő 5 évig kezeli.

## 3) Tesztvezetésre (próbaútra) történő jelentkezés

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, vezetői engedély száma
A személyes adatok kezelésének célja:	tesztvezetés szolgáltatás nyújtása
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, továbbá a Toyota Central Europe központi elektronikus adatbázisa
A személyes adatok kezelésének időtartama:	<b>amennyiben gépkocsi vásárlásra nem kerül sor, a tesztvezetésre jelentkezők adatai 2 év után törlésre kerülnek</b>



Amennyiben a teszttvezetésre jelentkezők hozzájárulásukat adták ahhoz, hogy a Társaság az adataikat reklám, hírlevél, egyénre szabott ajánlat, rendezvényekre szóló meghívók eljuttatása piackutatás érdekében kezelje, akkor adataikat nem törlik, hanem erre tekintettel az alábbiak szerint kezelik:

A Társaság a teszttvezetést igénybe vevők adatait reklám, hírlevél, egyénre szabott ajánlat, rendezvényekre szóló meghívók eljuttatása, piackutatás érdekében az ügyfél-hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb az utolsó kapcsolatfelvétel napját követő 5 évig kezeli.

A Társaság az ügyfelek elégedettségét mérő kérdőívek adatait addig kezeli, amíg az ügyfél az adatkezelés ellen nem tiltakozik, de legfeljebb az utolsó megkeresés napját követő 3 évig.

#### **4) Szerviz időpont egyeztetés**

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Az adatkezelés független attól, hogy a szerviz időpontot milyen módon, milyen fórumon keresztül, vagy milyen márkájú járművel kapcsolatban egyeztette le az érintett. Tipikusan weboldalon keresztül történhet.

A kezelhető személyes adatok köre:	az ügyfél neve, lakcíme, telefonszáma, e- mail címe, rendszám, alvázszám, motorszám, forgalomba helyezés időpontja, típuskód és megnevezés, km óra állása,
A személyes adatok kezelésének célja:	ügyfél számára szerviz-szolgáltatás nyújtása és kapcsolattartás
A személyes adatok címzettjei:	a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói
A személyes adatok tárolásának időtartama:	<b>amennyiben a szerviz-szolgáltatást igénybe vette az ügyfél, a Társaság az ügyféladatokat a Pftv. előírására tekintettel 15 évig kezeli, egyéb esetben 2 év után törli</b>

#### **5) Szerviz- emlékeztetők küldése**

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelőnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdeke. A szerviz- emlékeztetők küldése érdekében történő adatkezelés jogszerű célra irányul, az érintett az adatkezelő ügyfele, aki a gépjármű megvásárlásakor ésszerűen számíthat arra, hogy az esedékes szervizek időpontjáról az adatkezelő értesítést küld. Az emlékeztetők küldése a szerviz előírt időpontban történő elvégzését, ezáltal a járműnek a közúti forgalomban való biztonságos működését, így a cég jó hírnevének biztosítását is szolgálja. Azáltal, hogy az érintett tiltakozása esetén az adatkezelő késedelem nélkül megszünteti az ilyen célú adatkezelést – az nem okoz indokolatlan mértékű beavatkozást az érintettek magánszférájába, nem jár a személyes adatok védelméhez fűződő jog sérelmével.

A Társaság az ügyfelek adatait a szerviz- emlékeztetők küldése céljából az ügyfélkapcsolat fennállása alatt addig kezeli, amíg az ügyfél ez ellen nem tiltakozik.

**6) Az egyes szerviz-szolgáltatást és tesztvezetést követő ügyfél-elégedettség mérés**

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelőnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdeke. Az ügyfél-elégedettség mérése érdekében történő adatkezelés jogszerű célra irányul, az érintett az adatkezelő ügyfele, aki a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben ésszerűen számíthat arra, hogy az elégedettség mérésére sor kerülhet. Azáltal, hogy az érintett tiltakozása esetén az adatkezelő késedelem nélkül megszünteti az ilyen célú adatkezelést – az nem okoz indokolatlan mértékű beavatkozást az érintettek magánszférájába, nem jár a személyes adatok védelméhez fűződő jog sérelmével.

A Társaság az ügyfelek elégedettségét mérő kérdőívek adatait addig kezeli, amíg az ügyfél az adatkezelés ellen nem tiltakozik, de legfeljebb az utolsó megkeresés napját követő 3 évig.

**7) Az EU 2019/631. számú rendeletében előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése**

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, amely szerint az adatkezelés jogszerű, ha az az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ilyen kötelezettséget ír elő az EU Bizottságának 2021/392 számú végrehajtási rendelete a személygépkocsik és a könnyű haszongépjárművek szén-dioxid-kibocsátásával kapcsolatos adatok (EU) 2019/631 európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti nyomon követéséről és bejelentéséről. E rendelet a gyártók kötelezettségévé teszi a gépkocsi szén-dioxid kibocsátására és üzemanyag- fogyasztására vonatkozó adatok, a gépkocsi által megtett távolságra vonatkozó adatok gyűjtését és az alvázzámmal együtt történő továbbítását az Európai Bizottságnak.

A Társaság a fenti rendelet alapján a gépkocsi szén-dioxid kibocsátására, üzemanyag- fogyasztására vonatkozó adatokat és a gépkocsi által megtett távolságra vonatkozó adatokat mindaddig továbbítja a TME (Toyota Motor Europe, 1140 Brussels, Avenue du Bourget, 60, Belgium) számára, amíg az ügyfél ez ellen nem tiltakozik.

Ügyfeleink a szolgáltatás megrendelése során megtilthatják, hogy gépkocsijuk szén-dioxid kibocsátására, üzemanyag-fogyasztására vonatkozó adatokat és a gépkocsi által megtett távolságra vonatkozó adatokat a Társaság a TME számára továbbítsa.

**8) Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai**

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is.

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe
Az adatkezelés jogalapja:	az érintett hozzájárulása
A személyes adatok kezelésének célja:	a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	Társaság ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
A személyes adatok kezelésének időtartama:	az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

## IV. EFJEZET

### MARKETING CÉLÚ ADATKEZELÉSEK

#### **1) Regisztráció a Társaság honlapján**

Az adatkezelés jogalapja az ügyfélnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása. A honlapon a regisztráló természetes személy az erre vonatkozó négyzet bejelölésével adhatja meg hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. Tilos a négyzet előre bejelölése.

Hozzájáruláskor az adatkezelés célja lehet:

- vásárlói adatbázisban való szereplés
- reklám, hírlevél küldés
- piackutatási célú megkeresés
- egyénre szabott ajánlat küldés
- rendezvényekre szóló meghívók

Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), címe, telefonszáma, e-mail címe
A személyes adatok kezelésének célja:	A honlapon nyújtott szolgáltatások teljesítése. Kapcsolatfelvétel, elektronikus, telefonos, SMS, és postai megkereséssel. Tájékoztatás a Társaság termékeiről, szolgáltatásairól, szerződési feltételeiről, akcióiról. Reklám- küldemény a tájékoztatás során elektronikusan (e-mail, SMS) és postai úton küldhető. A honlap használatának elemzése.
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaság ügyfélszolgálattal, marketing tevékenységgel, adatfeldolgozással és tárhely szolgáltatással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
A személyes adatok kezelésének időtartama:	<b>a regisztráció / szolgáltatás fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig)</b>

#### **2) Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés**

Az adatkezelés jogalapja az ügyfélnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása. A honlapon a hírlevélre regisztráló természetes személy az erre vonatkozó négyzet bejelölésével adhatja meg hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. Tilos a négyzet előre bejelölése. A feliratkozás során az Adatkezelési tájékoztató elérhető a Társaság honlapján.

A hírlevélről az érintett a hírlevél „Leiratkozás” alkalmazásának használatával, vagy írásban, vagy e-mailben tett nyilatkozattal bármikor leiratkozhat, amely a hozzájárulás visszavonását jelenti. Ilyen esetben a leiratkozó minden adatát haladéktalanul törölni kell.

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), telefonszáma, e-mail címe
A személyes adatok kezelésének célja:	Hírlevél küldése a Társaság termékei, szolgáltatásai tárgyában. Reklámanyag küldése.
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaság ügyfélszolgálattal, marketing tevékenységgel, adatfeldolgozással és tárhely szolgáltatással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
A személyes adatok kezelésének időtartama:	<b>a hírlevél-szolgáltatás fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig).</b>

### **3) Közösségi irányelvek / Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán**

A Társaság termékei, szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalt tart fenn. A Társaság Facebook oldalán feltett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak. A Társaság Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat a Társaság nem kezeli. A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók. Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén a Társaság előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.

A Társaság nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. A Társaság nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

### **4) Ajándéksorsolás szervezésével kapcsolatos adatkezelés**

Az adatkezelés jogalapja az ügyfélnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása. Ajándéksorsolás (1991. évi XXXIV. törvény 23.§) szervezése esetén adatkezelési hozzájárulás alapján kezeli az érintett természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját. A játékban való részvétel önkéntes.

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), telefonszáma, e-mail címe
A személyes adatok kezelésének célja:	nyereményjáték nyertesének megállapítása, értesítése, a nyeremény megküldése.
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaság ügyfélszolgálattal, adatfeldolgozással, szerverszolgáltatással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a futárszolgálat munkavállalói
A személyes adatok kezelésének időtartama:	az ajándéksorsolás végelszámolásáig

**5) Direkt marketing célú adatkezelés**

Az adatkezelés jogalapja az ügyfélnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása. Reklám a természetes személy hozzájárulást követően, mint reklám címzettjének közvetlen megkeresése módszerével (közvetlen üzletszerzés) elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján történik.

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosító.
A személyes adatok kezelésének célja:	reklámkiadványok, hírlevelek, aktuális ajánlatok nyomtatott (postai) vagy elektronikus formában (e-mail, SMS) történő rendszeres vagy időszakonkénti megküldése a regisztrációkor megadott elérhetőségekre
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaság ügyfélszolgálatlaltal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozóként a Társaság IT szolgáltatója szerverszolgáltatást végző munkavállalói, postai kézbesítés esetén a Posta munkavállalói.
A személyes adatok kezelésének időtartama:	<b>a hozzájárulás visszavonásálg.</b>

A direkt marketing üzenetek továbbításához adott hozzájárulás visszavonását és a személyes adatok törlését vagy módosítását az alábbi elérhetőségeken lehet kérni.

- e-mail útján: [szilasij@sakura.hu](mailto:szilasij@sakura.hu)
- postai úton: 10333 Budapest, Szőlőkert u. 1.

**V. FEJEZET****JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK****1) Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából**

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A személyes adatok címzettjei:	a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói
A személyes adatok tárolásának időtartama:	<b>a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.</b>

## 2) Kifizetői adatkezelés

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok címzettjei:	a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.
A személyes adatok tárolásának időtartama:	<b>a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.</b>

## VI. FEJEZET

### MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

#### 1) Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A munkavállalók adatainak kezelése a Munka törvénykönyve és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése érdekében a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához adatokat tartjuk nyilván. A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

- név
- születési név,
- születési helye, ideje,
- anyja neve,
- lakcíme,
- állampolgársága,
- adóazonosító jele,
- TAJ száma,
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- telefonszám,
- e-mail cím,
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- bankszámlaszáma,
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- önéletrajz, fénykép,
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése,

- azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat,
- a Társaságnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat

A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó vezetői, munkavállalói és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama:

- Adójogi, számviteli kötelezettség tárolás, adatkezelés esetén: **a munkaviszony megszűnését követő 8 év.**
- TB, nyugdíj megállapításához szükséges adatok: **korlátlan ideig (nem törölhető ki.)**

A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

## 2) Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalóval szemben alkalmazott alkalmassági vizsgálatok:

- munkaviszonyra vonatkozó szabály előírása vagy kötelezettség szerint

A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapot a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

A kezelhető személyes adatok köre:	a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.
Az adatkezelés jogalapja:	a munkáltató jogos érdeke.
A személyes adatok kezelésének célja:	munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
A személyes adatok kezelésének időtartama:	<b><u>a munkaviszony megszűnését követő 8 év.</u></b>

## 3) Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).
Az adatkezelés jogalapja:	az érintett hozzájárulása.

A személyes adatok kezelésének célja:	jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.
A személyes adatok kezelésének időtartama:	A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

A munkáltató csak az érintett egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat. A hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

#### 4) Munkaeszközök használatával kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a munkavállaló rendelkezésére bocsát e-mail fiókot és más eszközöket (számítógép, laptop, tablet, mobiltelefon, internethasználat) abból a célból, hogy a munkáltató képviselőjében ellássák munkaköri feladataikat az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A magáncélú használatot nem ellenőrzi a Társaság.

#### 5) GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

GPS navigációs rendszert a következő esetekben alkalmaz a Társaság: gépkocsi lopás, jogosulatlan használat ellenőrzése – megakadályozása, gyorsajtás ellenőrzése, útvonal ellenőrzése

#### 6) Munkavállalói gépjármű használat:

- tesztvezetés
- rendezvényre utazás és bemutatás
- engedélyezett használat, próba (új modell)
- másik telephelyre mozgatás (gumizás)

A kezelhető személyes adatok köre:	munkavállaló neve, telefonszám, e-mail cím
Az adatkezelés jogalapja:	a munkáltató jogos érdeke
A személyes adatok kezelésének célja:	munkaszervezés, logisztika, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése
Kezelt adatok:	gépjármű rendszáma, a megtett útvonal, távolság, gépjárműhasználat ideje
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.
A személyes adatok kezelésének időtartama:	Munkavállalók esetében 8 évig.

Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül.



### 7) Elektronikus bérjegyzékkel kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló részére járó munkabért - eltérő megállapodás hiányában - utólag, legalább havonta egy alkalommal kell elszámolni. A kifizetett munkabér elszámolásáról a tárgyhónapot követő hónap tizedik napjáig írásbeli tájékoztatást kell adni. Az e-mail címmel rendelkező munkavállalók elektronikus úton, a személyi törzsbe felvitt e-mail címre küldés útján kapják meg az aktuális havi bérjegyzéket csatolt file-ként, titkosított PDF formátumban. Az elektronikus bérjegyzék a jogszabályi előírásokkal összhangban, a munkajogi előírások és az informatikai biztonsági követelmények betartásával kerül kiküldésre.

E-mail címmel nem rendelkező dolgozók kinyomtatott formában kapják meg a bérjegyzéket.

A kezelhető személyes adatok köre:	viselt név, születés kori név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke. Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, amely szerint az adatkezelés jogszerű, ha az az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
A személyes adatok kezelésének célja:	a bérjegyzék munkavállaló rendelkezésére bocsátása elektronikus úton
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és a fájlok küldésére, tárolására szolgáló szerver rendszergazdái
A személyes adatok kezelésének időtartama:	<b><u>a munkaviszony megszűnését követő 8 év.</u></b>

Az Adatkezelő által kezelendő/kezelt adatok köre kizárólag az érintett által benyújtott okmányok adattartalmára terjed ki.

## VII. FEJEZET ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

### 1) Adatbiztonsági intézkedések

A Társaság az ügyfelek adatait adatbázisban rögzíti és azokat a Rendelet által előírt adatbiztonsági szabályok betartásával kezeli. A Társaság az adatok védelme érdekében minden olyan szervezési és technikai intézkedést megtesz, amelyek az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatokat minimálisra csökkentik. A Társaság biztosítja, hogy az irányítása alatt dolgozó, az adatokhoz hozzáférő munkatársak az adatokat kizárólag az adatkezelői utasításnak megfelelően kezeljék.

Az adatokat védjük a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, azokat bizalmasan kezelve.

Az informatikai rendszer: tűzfalal védett, vírusvédelemmel ellátott. A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva tartjuk. Az adatokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelme biztosított.

## **2) Adattovábbítás**

A Társaság az ügyfelek egyes személyes adatait jogos érdekből adatfeldolgozóknak (esetenként más adatkezelőknek) továbbítja. Erre az adattovábbításra rendszerint az ügyféllel kötött szerződés teljesítése miatt kerülhet sor. Így az adatok továbbításra kerülhetnek a Társasággal együttműködési kapcsolatban lévő, az ügyfél megbízásának/szerződésének teljesítésében közreműködő magyarországi pénzügyi vállalkozások és biztosítók felé.

A Társaság a gépjármű-értékesítéssel és a szerviz-szolgáltatással összefüggő ügyfél-adatokat a TCE (Toyota Central Europe Kft., 2040 Budaörs Budapest Keleti 4.) központi elektronikus adatbázisába továbbítja. A TCE az ügyfél-adatokat a Toyota, mint vállalkozás-csoport európai központjába, a Toyota Motor Europe (TME) (1140 Brussels, Avenue du Bourget, 60, Belgium) számára továbbítja.

Az EU 2019/631. számú rendeletében előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a Társaság a gépkocsi szén-dioxid kibocsátására, üzemanyag-fogyasztására vonatkozó adatokat és a gépkocsi által megtett távolságra vonatkozó adatokat a Toyota Motor Europe (TME) (1140 Brussels, Avenue du Bourget, 60, Belgium) számára továbbítja.

A Társaság külső megkeresés alapján kizárólag akkor továbbít adatokat, ha ezt a Rendelet, illetőleg törvény előírja, vagy az érintett ehhez hozzájárul. Az egyedi, így különösen hatósági vagy bíróság megkeresése alapján történő adattovábbításokról a Társaság az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok kategóriáit. A Társaság harmadik országba adatokat nem továbbít.

### **3) Adatfeldolgozás**

A Társaság az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó feladatok elvégzéséhez írásban megkötött szerződés alapján adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozókkal kötött szerződés tartalmazza az adatfeldolgozáshoz átadott adatfajták felsorolását, az adatfeldolgozónak az adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.

A szerződés tartalmazza továbbá, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. A Társaság nem köt adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést olyan szervezettel, amely a feldolgozandó személyes adatok üzleti célú felhasználásában érdekelt.

Az érintett kérelmére a Társaság tájékoztatást ad az adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.

A Társaság adatfeldolgozási feladatok ellátásával szerződésben rögzített módon a következő adatfeldolgozókat bízta meg:

Központi adatbázis üzemeltető, külső adatkezelő

Toyota Central Europe Kft.

2040 Budaörs, Budapest Keleti 4.

Ügyviteli rendszerfejlesztő és üzemeltető

Progression Informatikai Kft.

Székhely: 1147 Budapest, Lőcsei utca 86.

Multi Informatikai Kft.

Székhely: 1196 Budapest, Fő u. 116.

## VIII. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

---

### **1) Az adatvédelmi incidens fogalma**

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését,

megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

- például: a mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása.

## **2) Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása**

- Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata.
- Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.
- Amennyiben a Társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.
- A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.
- Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.
- Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

### Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

## **3) Adatvédelmi incidensek nyilvántartása: 5 évig meg kell őrizni.**

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

---

## IX. FEJEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

---

### **1) A tájékoztatáshoz való jog**

- a) A Társaság e Szabályzatot, valamint az általa kiadott Adatkezelési Tájékoztatót a honlapján az érintettek számára hozzáférhetővé teszi.
- b) Az érintett a Társaságnál kérelmezheti a tájékoztatást személyes adatai kezeléséről. Az érintett kérelmére a Társaság tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról.
- c) A Társaság a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadja a tájékoztatást. Az érintett számára adott tájékoztatás ingyenes.
- d) A tájékoztatás megtagadása esetén a Társaság írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására mely törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén tájékoztatjuk az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

### **2) A helyesbítéshez való jog**

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Társaság rendelkezésére áll, a személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti.

### **3) A törléshez való jog**

A Társaság a személyes adatot törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett kéri;
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának a Rendeletben, törvényben vagy e Szabályzatban meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy az Adatvédelmi Hatóság elrendelte.

### **4) Az adathordozhatósághoz való jog**

1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

2. Az adatok hordozhatóságához való jog szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható –, kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

#### **5) Az adatkezelés elleni tiltakozás joga**

Ha az adatkezelés jogalapja az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke, az érintett tiltakozhat az adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a Társaság, valamint a harmadik fél az adatokat csak akkor kezelhetik tovább, ha bizonyítják, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### **6) Korlátozáshoz való jog**

Az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását kérni, ha

- a) az érintett vitatja adatai pontosságát, az adatok pontosságának a Társaság által történő ellenőrzéshez szükséges időtartamra;
- b) jogellenes adatkezelés esetén;
- c) a Társaság már semmilyen jogos célból nincs szüksége az adatra, de az érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- d) az érintett az 5) pont szerint tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, a Társaság jogos érdekei fennállásának megállapításáig.

Az adatkezelés korlátozása alatt a személyes adat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében kezelhető.

Az adatkezelés korlátozásának feloldása előtt a Társaság értesíti az érintettet. Az érintett személyes adatai kezelésének korlátozása befolyásolhatja a Társaság által nyújtott szolgáltatásokat.

#### **7) Indokolási kötelezettség**

Amennyiben a Társaság az érintett helyesbítés vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés vagy a törlés iránti kérelem elutasításának indokait.

#### **8) Tájékoztatás a jogorvoslati lehetőségekről**

A helyesbítés vagy törlés iránti kérelem elutasítása esetén a Társaság tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az Adatvédelmi Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

#### **9) Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás**

Az érintettek jogaik gyakorlásával kapcsolatban személyesen, a [szilasij@sakura.hu](mailto:szilasij@sakura.hu) e-mail címen, vagy postai úton kérelmet nyújthatnak be.

A kérelemben foglaltakra a lehetséges legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 nap elteltével válaszolni kell.

#### **10.) Hozzájárulás visszavonása**

A Társaság ügyfelei a 1033 Budapest, Szőlőkert u. 1. címre, illetőleg a [szilasij@sakura.hu](mailto:szilasij@sakura.hu) e-mail címre megküldött levélben bármikor visszavonhatják a hozzájárulásukat személyes adataik direkt marketing, reklám, hírlevél, egyénre szabott ajánlat, rendezvényekre szóló meghívók, piackutatás céljából történő felhasználására, illetőleg megtilthatják, hogy a TCE ügyfél-elégedettség mérése céljából megkeresse.

---

## X. FEJEZET

### AZ ADATVÉDELMI PANASZOK KEZELÉSE

---

#### **1) Ügyfél-panaszok kezelése**

A Társaság adatkezelésével érintett ügyfelek jogosultak panaszt tenni, ha úgy ítélik meg, hogy a személyes adataik védelmével kapcsolatos jogaikat a Társaság adatkezelése során megsértették. Az érintett a panaszát szóban, [szilasij@sakura.hu](mailto:szilasij@sakura.hu) e-mail címen vagy postai úton (1033 Budapest, Szőlőkert u. 1) terjesztheti elő.

Az ügyfelek adatvédelmet érintő panaszait a benyújtástól számított lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül meg kell válaszolni.

Amennyiben a panasz tartalma nem egyértelmű, a beérkezéstől számított két munkanapon belül az ügyintéző az ügyfélnek írt levélben kéri a megkeresés pontosítását, kiegészítését. Ha a megkeresés a Társaság adatkezelését, IT rendszerét érinti, az ügyintéző a Társaság illetékes munkatársával tisztázza a panaszra okot adó tényeket, az esetlegesen téves adatkezelés körülményeit. Ha az ügy egyszerűen megítélhető, akkor az ügyintéző az operatív ügyvezetővel egyeztetett válaszlevelet megküldi az ügyfélnek.

Amennyiben az ügyfél panasza jogi mérlegelést (is) igényel, akkor Társaság jogi képviselője két munkanapon belül állást foglal a felmerült jogi kérdésekben és ezt eljuttatja az ügyintézőnek és az operatív ügyvezetőnek. Az így kialakított választ az ügyintéző megküldi az ügyfélnek.

Amennyiben az ügyfél panasza indokolt, és ezért a Társaság informatikai rendszereiben módosítás válik szükségessé, az operatív ügyvezető megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Társaság az ügyfél-panaszokról elektronikus formában nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a megkeresés időpontját, tartalmát, az ügyfél nevét, e-mail címét, a válasz tartalmát, időpontját, a megtett intézkedéseket, amennyiben a panasz megalapozott volt, a felelős nevét.

#### **2) Jogorvoslati lehetőségek**

Ha az ügyfél a panasza kezelésével nem ért egyet, beadvánnyal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) vagy pert indíthat a lakóhelye (tartózkodási helye), illetve a Társaság székhelye szerint illetékes bíróságon.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolatiportal/birosag-kereso> oldalon.

## XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

---

### **1) A Szabályzat megállapítása és módosítása**

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság operatív ügyvezetője jogosult.

A Társaság a jelen Szabályzatot bármikor egyoldalúan módosíthatja. A Szabályzat mindenkor hatályos verziója folyamatosan elérhető a [www.sakura.hu](http://www.sakura.hu) honlapon

### **2) Intézkedések a szabályzat megismertetésére**

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

### **3) A Társaság adatvédelmi tisztviselője**

A Társaság a Rendelet 37. cikke alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére.

Kelt: Budapest, 2023. január 02.

Toyota Sakura Kft.  
Szilasi János  
ügyvezető igazgató